



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

SEAC

Serviço de Administração de Compras



PATRIMÔNIO
DA SOCIEDADE
BRASILEIRA

1976

Criada no ano 1976
juntamente com
a atual COGEAD

25

25 colaboradores,
conforme listagem
ao lado



COLABORADOR	CARGO	TEMPO NA ÁREA DE COMPRAS
Alan de Souza Anselmé	Prestador de Serviço - Assistente de Gestão Pleno II	07 anos
Alessandro dos Santos Silva	Prestador de Serviço - Assistente de Gestão Pleno III	05 anos
Alexandre Setubal Gonçalves	Prestador de Serviço - Assistente de Gestão Pleno III	08 anos
Alisson Cardoso Santos	Servidor - Analista de Gestão	Início em abril/2021
Amanda Cardoso Rodrigues	Prestador de Serviço - Assistente de Gestão Pleno III	13 anos
Amanda Cristina Pereira do Amaral	Prestador de Serviço - Assistente de Gestão Pleno I	11 meses
Andréia Vivório Cardoso	Prestador de Serviço - Assistente de Gestão Pleno III	15 anos
Augusto João Américo de Souza	Servidor-Analista de Gestão em Saúde SEAC Gestor da Área	03 anos
Carlos Alberto de Lisboa Santos	Prestador de Serviço - Assistente de Gestão Pleno I	02 anos


 continua

COLABORADOR	CARGO	TEMPO NA ÁREA DE COMPRAS
Clebson Carrilho Bastos	Prestador de Serviço - Assistente de Gestão Pleno III	02 anos
Cristiano Gonçalves	Prestador de Serviço - Assistente de Gestão Pleno II	10 meses
Daniele da Silva Soares	Prestador de Serviço - Analista de Gestão Júnior I	05 anos
Débora da Silva Pontes Cardoso	Prestador de Serviço - Assistente de Gestão Pleno III	03 anos
Denise Nogueira Lima	Prestador de Serviço - Assistente de Gestão Pleno III	07 anos
Graziele da Silva Barcellos	Prestador de Serviço - Analista de Gestão Júnior I SEAC	08 anos
Helton Rodrigues de Moura	SEAC Prestador de Serviço - Analista de Gestão Júnior I	07 anos
Jane Guedes de Assis	Prestador de Serviço - Assistente de Gestão Pleno III	15 anos
José Carlos Ferreira Pinto	Servidor - Analista de Gestão em Saúde	34 anos

COLABORADOR	CARGO	TEMPO NA ÁREA DE COMPRAS
Luciana Nery dos Santos	Prestador de Serviço - Assessor em Gestão e Desenv. Técnico II	09 anos
Luís Cláudio Martins	Prestador de Serviço - Assistente de Gestão Pleno III	05 anos
Maria Auxiliadora Gomes Barbosa	Servidor -Analista de Gestão em Saúde	19 anos
Paula Pereira Borçato	Prestador de Serviço - Assessor em Gestão e Desenvolvimento Técnico II	07 anos
Paulo Roberto Barcelos Silva	Servidor – Assistente Técnico de Gestão em Saúde	33 anos
Rodrigo Reis de Souza	Prestador de Serviço - Assistente de Gestão Pleno III	05 anos
Sanderley Seabra da Costa	Prestador de Serviço - Assistente de Gestão Pleno II	14 anos

6

colaboradores estão na área há menos de 5 anos

11

colaboradores estão na área entre 5 e 10 anos

7

colaboradores estão na área há mais de 10 anos

O que a minha área representa para a Fiocruz?

O Serviço de Administração de Compras é responsável pela eficiência dos processos de compras da Instituição, buscando sempre a redução dos custos das compras públicas.

Garantimos a aquisição de suprimentos necessários para o desenvolvimento das atividades das 7 Unidades Centralizadas ao Setor de Compras da COGEAD.

O SEAC define uma série de estratégias que viabilizam a aquisição dos insumos de produção, serviços diversos, bens móveis, medicamentos, equipamentos laboratoriais, itens estocáveis e não estocáveis, compras compartilhadas e adesões às IRPs da própria instituição e outro órgãos públicos federativos. Assessoramos os requisitantes na elaboração de documentos necessários à fase interna da contratação, principalmente as da etapa de planejamento, tais como: Documento de Formalização da Demanda, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos, Termo de Referência.

Suporte aos usuários de toda a Fiocruz nos Sistemas Internos SGA Pedido de Compras: Módulos Relatório, Sistema Eletrônico de Informações - SEI, PAC/PGC Fiocruz, Portal de Publicação das Aquisições da Fiocruz. Atendimento das solicitações de acesso aos Sistemas do Compras Governamentais tais como: ETP Digital, Contratos e PAC/PGC.

Como a minha área se relaciona com a Fiocruz?

O Serviço de Administração de Compras atua com o trabalho colaborativo em rede, na integração do sistema de compras por meio da articulação de práticas e estabelecimento de parcerias internas que ampliem a sustentabilidade e interatividade a fim de reduzir a pulverização de recursos ineficientes.

Orientamos de maneira técnica e normativamente às Unidades da Fiocruz¹ no campo da gestão administrativa referente às aquisições de materiais e equipamentos, bem como a contratação de serviços.

Nota¹ : Na estrutura de governança da Fiocruz a atividade de compras é descentralizada para as unidades técnico-científicas e técnico-administrativas.



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Principais demandas

SEAC

SERVIÇOS DIVERSOS/ BENS MÓVEIS / MEDICAMENTOS E ÁREA LABORATORIAL

Serviço de Manutenção de Equipamento Hospitalar
Serviço de Despacho Aduaneiro
Contratação de Cursos e Treinamentos
Serviço de Mudança
Serviços Gráficos e Impressos
Serviço de Reparo e Manutenção de Equipamentos Diversos
Medicamentos
Equipamentos de Laboratório
kits reagentes
Materiais Médico Cirúrgicos
Material hospitalar
Produtos de meio de cultura e Reagentes e Anticorpos
Produtos Químicos
Insumos COVID-19
Mobiliário para uso Hospitalar e Laboratorial
Serviço de Propriedade Intelectual
Locação de Ônibus
Serviço de Buffet

Locação de Infraestrutura (stand, palcos e outros)
Locação de Som
Mobiliário - mesas, cadeiras e armários
Serviço de Terceirização de Mão-de-obra Administrativa e Laboratorial
Serviço de Terceirização de TI
Licenças de Software
Sistema de Backup
Serviço de Informática com treinamento
Serviço de Manutenção preventiva de equipamentos
Serviço de Smartnet Cisco
Software
Sala cofre
Genexus
Fortgate
Manutenção de arquivo deslizante
Contratação de Armazém
Manutenção corretiva de relógio datador
Tapetes e Capachos

**MEDICAMENTOS/ESTOCÁVEIS/COMPRA COMPARTILHADA
/ADESÃO À IRP E ÁREA LABORATORIAL**

Material de Escritório – Expediente SEAM - COMPARTILHADA

Material de Limpeza - COMPARTILHADA

Aquisição de copos descartáveis, - COMPARTILHADA

Material de EPI,

Água mineral garrafão 20 lts,

Garrafão de Água

Gêneros Alimentícios

Eletrodomésticos (Ar Condicionado, geladeira, micro-ondas, liquidificador, purificador de água,

Bebedouro, fogão, Multiprocessador, máquina de lavar roupa, cafeteira, garrafa Térmica)

ADESÃO À IRP

Computadores, notebook, impressoras – COMPRA COMPARTILHADA

Impressora fiscal térmica

Cadeira Executiva

Mobiliários em Geral

Material de EPI

NÃO ESTOCÁVEIS

Gêneros Alimentícios - Frutas, legumes, pães e frios
Material de promocional (Brindes diversos, pastas, porta canela, caneta, broches, mochila, caneta, bolsa, chaveiro, squeeze, placas)
Confecção de camisas e bonés
Confecção de pipas
Chaveiro dentinho
kit dental
Kit Lanche
Tinta para pintura e massa de modelar
Mudas de planta,
Aluguel de brinquedos,
Cama, mesa e Banho
Material de Copa e Cozinha
Utensílios de cama, mesa e banho
Áudio, Cine , foto e som e eletrônicos (Aparelho de áudio, Tela de Projeção, Câmera fotográfica, Data show, Headphone, leitora de código, câmera fotográfica)
Bandeiras, corda para varal
Confecção de Carimbos
Quadro magnético

SERVIÇOS DIVERSOS /DEMAIS AQUISIÇÕES

Assinaturas de periódicos
Assinaturas de jornais digitais
Assinaturas de revistas digitais
Contratação de seguros diversos

SUPORTE AOS USUÁRIOS DA FIOCRUZ NOS SISTEMAS

Suporte ao Plano Anual de Contratações-PAC e Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC da FIOCRUZ
Sistema Eletrônico de Informações
SGA- Pedido de Compras: Relatórios
Portal de Publicações das Compras FIOCRUZ : IDCG e PEF.fiocruz.br
Comprasnet - Contratos
Comprasnet: ETP Digital

A ÁREA E SUAS FRENTES DE TRABALHO ESPECIAIS

Em 2020, as áreas de aquisições da Fiocruz foram fortemente impactadas em virtude da Pandemia causada pelo novo Coronavírus, não apenas no modo de execução do trabalho, que teve que conviver com medidas de flexibilização do trabalho presencial, com a introdução repentina de atividades de trabalho remoto, mas também no volume de aquisições e modo de aquisições.

Com a edição da Lei nº 13.979/2020, que dispôs sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019, dentre elas, medidas para aquisição ou contratação de bens, serviços, inclusive de engenharia, e insumos destinados ao enfrentamento daquela emergência de saúde pública de importância internacional, as áreas de compras passaram a conviver com mais um ordenamento jurídico, específico para as compras e contratações que objetivaram o enfrentamento da Pandemia causada pela Covid-19.

No decorrer do ano, esse novo regramento jurídico foi sofrendo aprimoramentos, que trouxeram inovações para as atividades e compras realizadas. Esse novo diploma legal, em seu Art. 4º previu duas formas de contratação, com regras e instrumentos específicos: Pregão Eletrônico simplificado e Dispensa de Licitação. Os resultados e números apresentados trazem os impactos decorrentes da nova legislação, bem como da própria Pandemia, o que refletiu no aumento no volume de aquisições e contratações realizadas por Dispensa de Licitação, quando comparado com anos anteriores.



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Painel de Compras COVID-19

SEAC

PAINEL DE COMPRAS COVID-19

78

Quantidade de
Compras

285

Quantidade de
Ítems

69

Quantidade de
Fornecedores

R\$1.011.396.253,91

Valor Total Homologado



Equipe SEAC



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz



FIOCRUZ

PATRIMÔNIO
DA SOCIEDADE
BRASILEIRA

Foto oficial do setor em agosto de 2019



Café da Manhã para a Integração entre as equipes de Compras Nacionais (SEAC) e Setor de Importação (SIEX)



Com o intuito de reforçar o lado humano dentro das Organizações e lembrar o quão importante é manter viva a diversão e o bem-estar também na rotina do trabalho, em 2018 foi criado o evento inovador na COGEAD: O Kids Day para receber os filhos das colaboradoras, inicialmente, do setor de Compras.



Aniversariantes do mês - ANO 2018



Evento de Final de Ano - Café da manhã proposto pela COGEAD- ANO 2019



1º Fórum de Conversas sobre Planejamento de Compras incluindo o sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - ANO 2019



2º Fórum de Conversas sobre Planejamento da Compras e Contratações e Renovação de Contratos para 2020



Participação de 2 Colaboradores na Capacitação: Modelagem e Visualização de dados no Tableau .

Cogead cogead_fiocruz



Construção o Plano de Ações e Estratégias para 2020

Cogead cogead_fiocruz



Participação ao evento proposto pela COGEAD. Palestra: Vamos Ressignificar?



Evento para integração entre os setores da COGEAD e a Unidade Fiocruz Mata Atlântica.
Visitação à Fiocruz Mata Atlântica



Palestra: Gestão do Conhecimento e sua aplicabilidade em Órgãos Públicos



Café com Qualidade. Evento proposto pela Gestão da Qualidade com a participação dos multiplicadores da área.



Projetos Especiais



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz



PATRIMÔNIO
DA SOCIEDADE
BRASILEIRA

1

Atestado de Capacidade Técnica Digital

Implantação do sistema para gerar o Atestado de Capacidade Técnica Digital. Este sistema permitirá a emissão de documento comprovando a qualificação técnica dos serviços prestados por uma determinada empresa à FIOCRUZ.

Sistema em fase de desenvolvimento, com prazo final Maio/2021.

2

Controle de Emissão de Senhas SIAGS

Implantação do sistema para controle de emissão de senhas SIAGS.
Este sistema está em fase desenvolvimento, com prazo final Maio/2021.

3

Programa de Desenvolvimento de Pessoas - PDP

O SEAC, por intermédio da COGEAD, e com a parceria da COGEPE - Escola Corporativa da Fiocruz, apresenta como proposta de melhoria o projeto “Programa Unificado de Desenvolvimento de Pessoas do Sistema de Compras”, programa voltado para as áreas de Compras da Fiocruz, promovendo a mudança cultural necessária na operacionalização do sistema.

Programa de Desenvolvimento de Pessoas do Sistema de Compras



Plano de Capacitação



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz



FIOCRUZ

PATRIMÔNIO
DA SOCIEDADE
BRASILEIRA

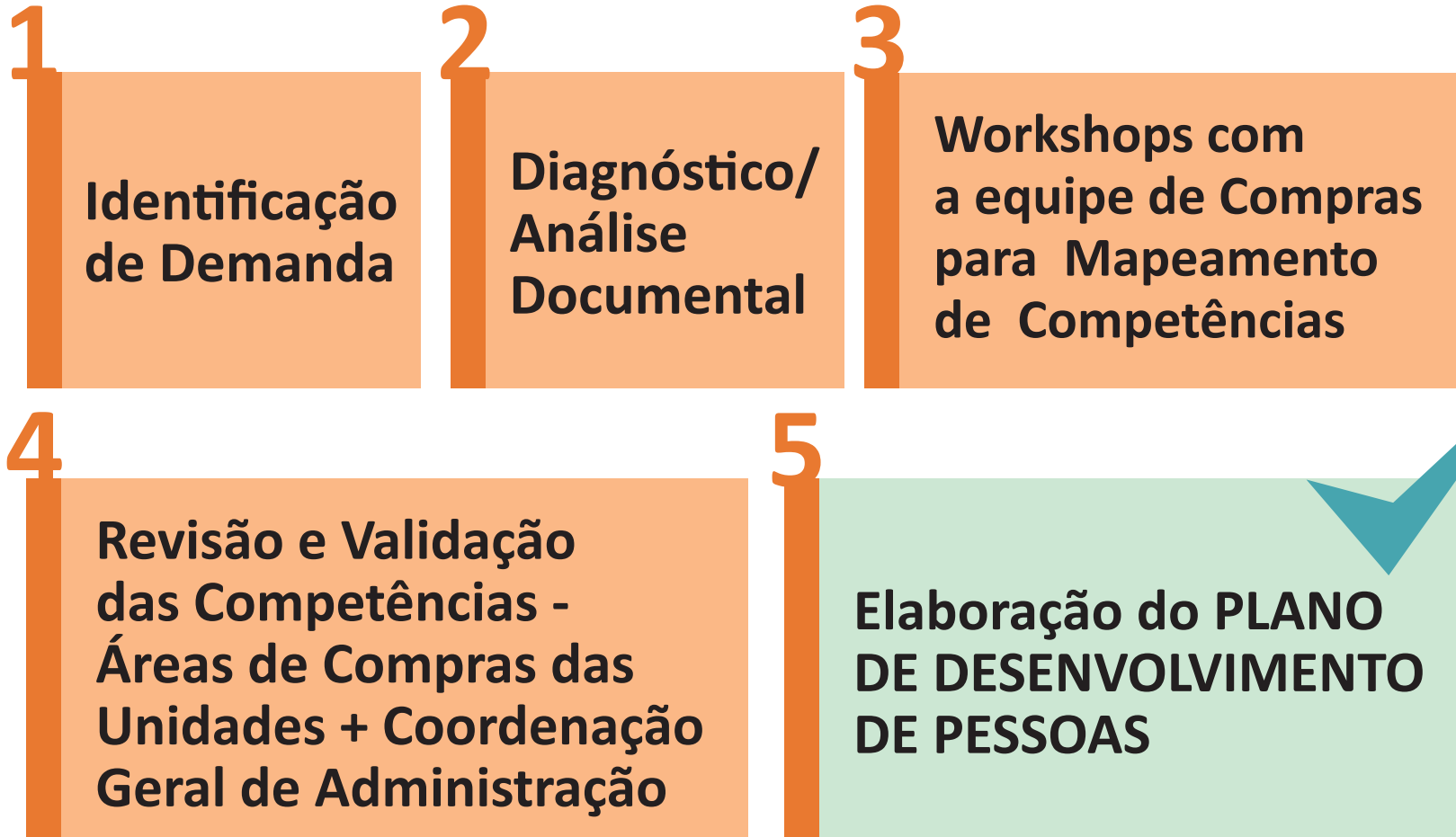
Plano de Capacitação

OBJETIVOS

Contribuir para a estruturação de um sistema de compras em rede na Fiocruz, mediante a implantação de programa unificado de desenvolvimento de pessoal por competências para a área de compras, que promova a mudança cultural necessária na operacionalização do sistema.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolver ações de desenvolvimento de pessoal por competências para a área de compras da Fiocruz de acordo com os níveis de atuação (gerencial, pregoeiro e técnico especialista);
- Contribuir para a mudança cultural na operacionalização do processo de compras em rede;
- Fortalecer a rede de conhecimento integrando pessoas da área de compras das diferentes Unidades da Fiocruz com o objetivo de facilitar o diálogo e negociação para estabelecimento do sistema de compras em rede;
- Identificar possíveis multiplicadores/facilitadores que contribuam para a disseminação de conhecimento;
- Formar multiplicadores da área de compras da COGEAD responsáveis pela sensibilização dos profissionais das unidades e orientação quanto as compras compartilhadas.

Etapas de Desenvolvimento do Programa

EIXOS DO PLANO

EIXO I

Bases do Sistema de Compras

OBJETIVO

Conhecimento geral sobre a área de compras e o seu contexto, proporcionando sustentação para o seu desenvolvimento.

Estratégia Educacional:

Vídeos, cursos on-line e documentos de referência.

EIXOS DO PLANO**EIXO II****Aperfeiçoamento Técnico****OBJETIVO**

Conhecimento técnico específico sobre a área de compras.

Estratégia Educacional:

Cursos presenciais, cursos online, vídeos e documentos de referência.

EIXOS DO PLANO

EIXO III

Engajamento

OBJETIVO

Envolver os profissionais do Sistema de Compras da Fiocruz por meio do alinhamento de expectativas, entendimento de novos processos e compartilhamento de ideias e experiências.

Estratégia Educacional:

Fóruns, encontros, ciclos e debates (Realizados EAD em 2020/2021)

Plano de Capacitação

RESULTADOS ESPERADOS

- Programa de desenvolvimento de pessoal por competências para a Fiocruz;
Rede colaborativa de profissionais de compras;
- Fortalecer toda a área de compras da Fiocruz por meio da capacitação dos profissionais;
- Formar multiplicadores da área de compras da COGEAD;
- Otimizar recursos institucionais; Assegurar a credibilidade institucional;
- Garantir o melhor negócio de acordo com os preceitos da ética pública e o critério da sustentabilidade sócio ambiental.



Estratégias Educacionais Colocadas em Prática

Foi elaborado o Ambiente Virtual de Aprendizagem. Neste espaço, o colaborador/aluno estará conectado para além da sala de aula, integrando o ambiente de trabalho e as diversas áreas da instituição, além de atores externos e internos envolvidos nas experiências de gestão da Fiocruz, como instituições e profissionais parceiros, professores, líderes e aprendizes num ambiente de colaboração e troca de experiências. Para envolver os profissionais do Sistema de Compras da Fiocruz por meio do alinhamento de expectativas, entendimento de novos processos, novas Legislações, compartilhamento de ideias e experiência, são oferecidos cursos online, fóruns antes de maneira presencial, encontros e ciclos de debate (temporariamente de maneira remota).

Para saber mais, acesse:

<http://escolacorporativa.fiocruz.br/node/188>



Estratégias Educacionais

Ambiente Virtual de Aprendizagem



Vídeos e outros recursos
multimídia



Fóruns de debate online



Cursos online sobre temas
específicos

Encontros Presenciais



Fórum, encontros e ciclos
de debate



Cursos presenciais
customizados para a
Fiocruz

Participação no Programa INOVA GESTÃO-FIOCRUZ

Apresentamos duas propostas de projetos que poderão impactar significativamente no desenvolvimento novos produtos e serviços de gestão, na otimização dos processos finalísticos por meio de práticas inovadoras, na redução e otimização de custos, no desenvolvimento de processos. São eles :

Compras em Rede:

Estruturação de um modelo de gestão compartilhada a partir das aquisições de materiais de proteção individual para Covid-19 para toda a Fiocruz. Apresentado em Março/2021 .

Aprovado e Homologado.



Este projeto entra em vigor com a publicação de Portaria nº 103, publicada em 31 de março de 2021, da qual instituir o PLANO DE GOVERNANÇA DE COMPRAS no âmbito da Fundação Oswaldo Cruz.

Participação no Programa INOVA GESTÃO-FIOCRUZ

■ Criação de Ferramenta para capacitação:

Criação de um jogo interativo relacionado à temática de Compras Públicas para capacitação dos trabalhadores da Fiocruz.



As duas propostas foram aprovadas. Recebemos o prêmio de Projetos Inovadores da FIOCRUZ, pelo Programa **INOVA GESTÃO-FIOCRUZ 2021**. Nestes projetos, sempre buscando a melhoria contínua, trouxemos de maneira geral a implementação de ideias criativas no âmbito da capacitação e conhecimento e diferentes soluções de gestão para as necessidades das ações finalísticas. Propomos mudanças nos serviços e condução dos processos finalísticos da FIOCRUZ.

MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO

Como competência funcional, monitoramos o processo de compras identificando e avaliando os riscos e prazos a fim de garantir o aperfeiçoamento contínuo das práticas de gestão de compras. Publicamos semanalmente em nossa página no site da COGEAD:

Relatórios de Produtividade das subáreas do Seac



Planilha de Compras em Andamento



Planilha de Acompanhamento das Licitações



Contamos com a ferramenta SGA-Pedidos de Compras- Módulo Relatório, para a alimentação dos Indicadores Institucionais. Todas as Unidades da Fiocruz registram suas aquisições e contratações executadas.

Publicamos no Banco de Indicadores da Qualidade os Indicadores do SEAC. Como parâmetro utilizamos os Prazos de cada atividade de compra executada.

Disponível para Download

<http://dirad.fiocruz.br/?q=content/relatórios-de-compras>



1 - Serviço de Administração de Compras

a - Relatório de Pregões

Janeiro a Outubro de 2020 - Download

Janeiro a Abril de 2021 - Download

b - Relatório de Pedidos de Compras

Janeiro a Outubro de 2020 - Download

Janeiro a Abril de 2021 - Download

2 - Setor de Análise de Mercado

Relatório de Produtividade - SEANAM 2020 - Download

Relatório de Produtividade - SEANAM 2021 - Download

Apresentação de Indicadores - SEANAM 2020/2021 - Download

3- Setor Operacional de Compras

Relatório de Produtividade - SEOPEC - Download

4- Setor de Catálogo de Materiais

Relatório de Produtividade - SCAM 2020 - Download

Relatório de Produtividade - SCAM 2021 - Download

5- Seção de Qualificação de Fornecedores

Relatório- Cadastramento de Senhas- SIASG - SQF 21/01/2021 - Download

Relatório- Cadastramento de Senhas- SIASG - SQF 29/01/021 - Download

6- Setor de Gestão de Preços

Relatório de Produtividade – SEGEP 2021 - Download

Gráficos



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

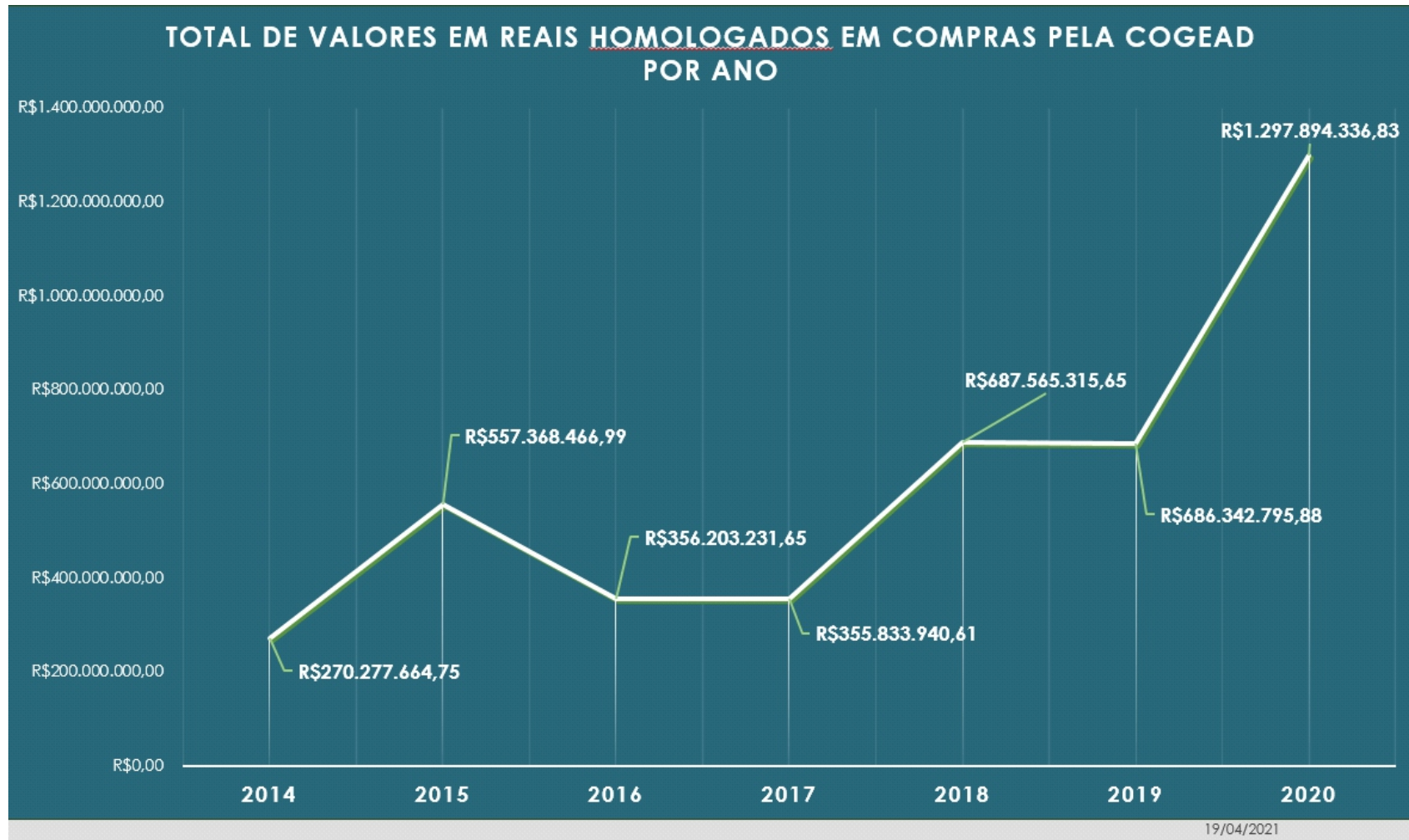


PATRIMÔNIO
DA SOCIEDADE
BRASILEIRA

TOTAL DE Processos de Compras na COGEAD por ano: 2014 a 2020



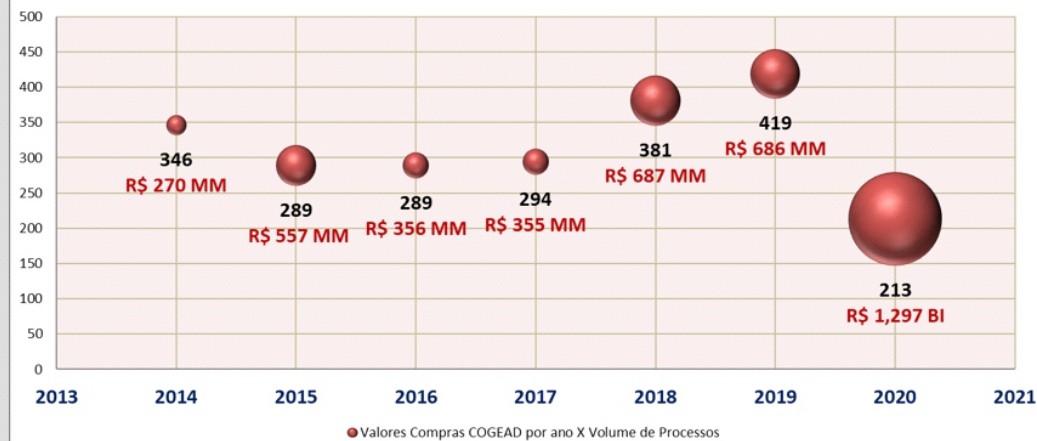
19/04/2021



Volume de Processos de compras e Valores totais homologados por Ano – COMPRAS COGEAD

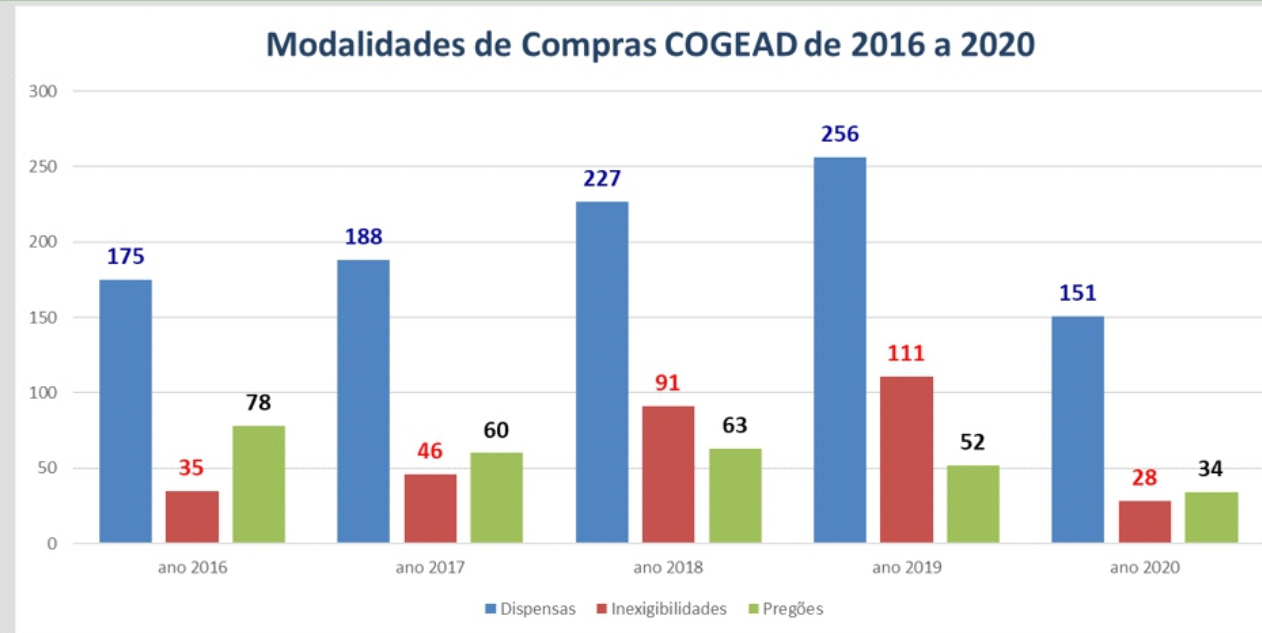
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nº de Processos Compras da COGEAD por ano	346	289	289	294	381	419	213
TOTAL de Valores em Reais dispendidos em compras por ano na COGEAD	R\$ 270.277.664,75	R\$ 557.368.466,99	R\$ 356.203.231,65	R\$ 355.833.940,61	R\$ 687.565.315,65	R\$ 686.342.795,88	R\$ 1.297.894.336,83

Quantidade de Processos X Valores de Compras em Milhões de Reais por Ano de 2014 a 2020



19/04/2021

Modalidades de Compras realizadas pela COGEAD entre 2016 a 2020



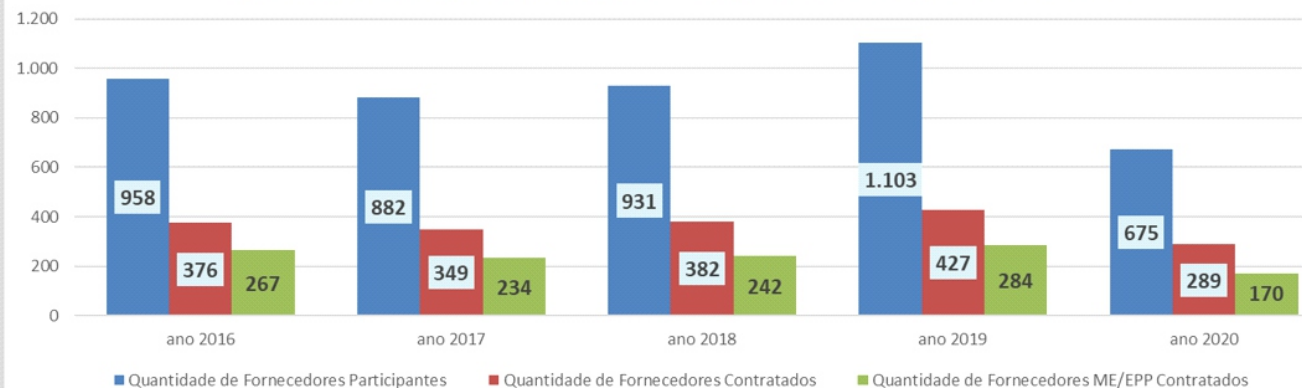
Modalidades de Compras 2016-2020	ano 2016	ano 2017	ano 2018	ano 2019	ano 2020
Pregões	78	60	63	52	34
Dispensas	175	188	227	256	151
Inexigibilidades	35	46	91	111	28
Concorrência	1	0	0	0	0
TOTAL	289	294	381	419	213

19/04/2021

RESULTADOS OBTIDOS

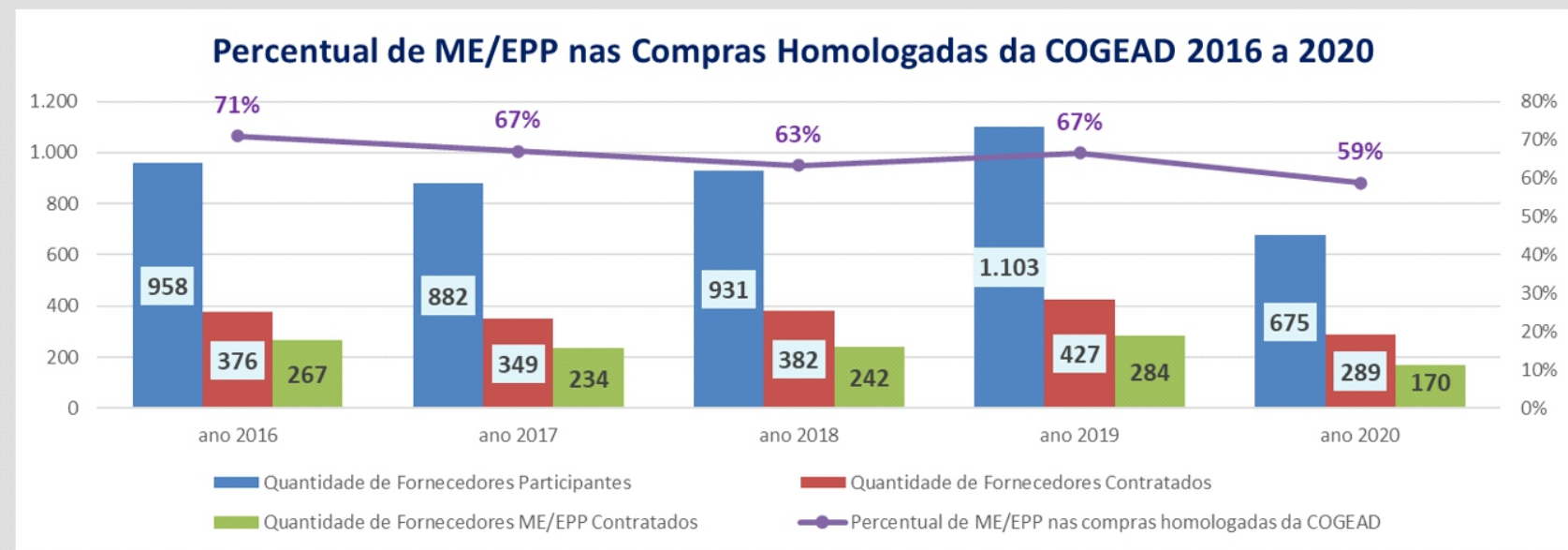
Compras COGEAD 2016-2020	2016	2017	2018	2019	2020
Volume de Compras	289	294	381	419	213
Quantidade de itens divulgados	1.964	1.804	1.827	2.253	1.148
Quantidade de Fornecedores Participantes	958	882	931	1.103	675
Quantidade de Fornecedores Contratados	376	349	382	427	289
Quantidade de Fornecedores ME/EPP Contratados	267	234	242	284	170

Quantidade de participantes nas Compras da COGEAD 2016 a 2020



19/04/2021

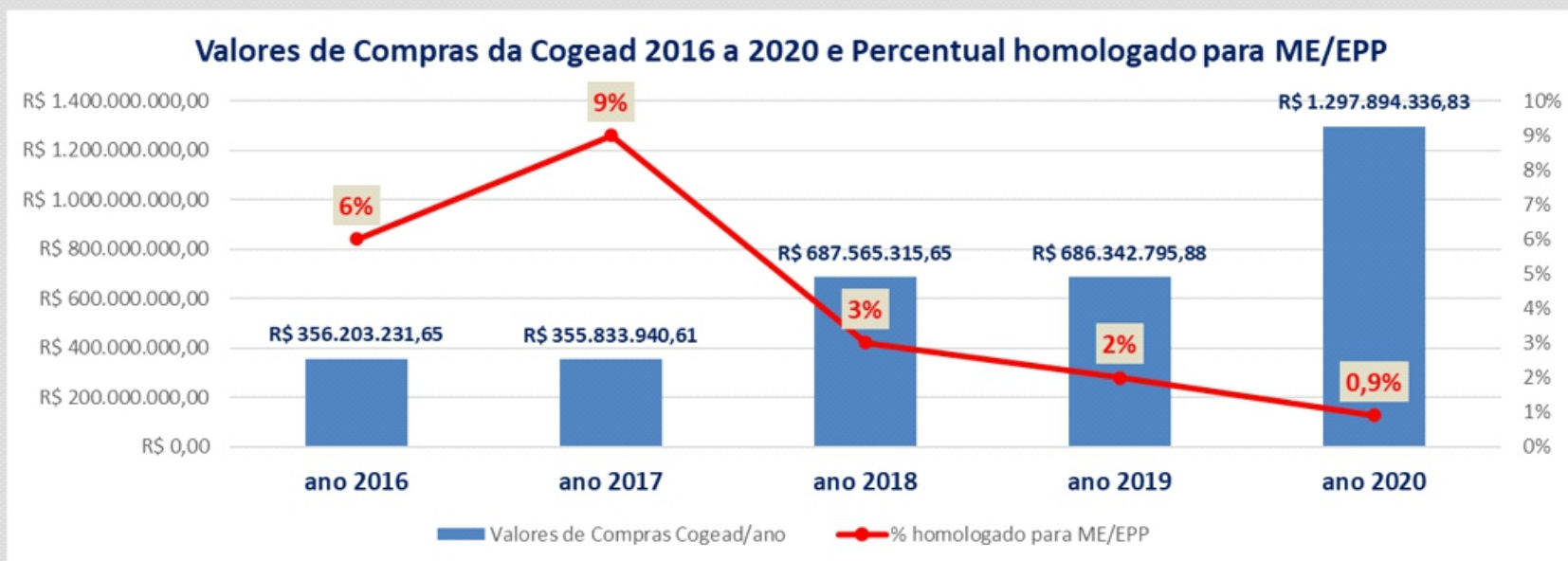
Percentual de ME/EPP nas compras homologadas pela COGEAD



19/04/2021

Valores homologados para ME/EPP nas compras homologadas pela COGEAD

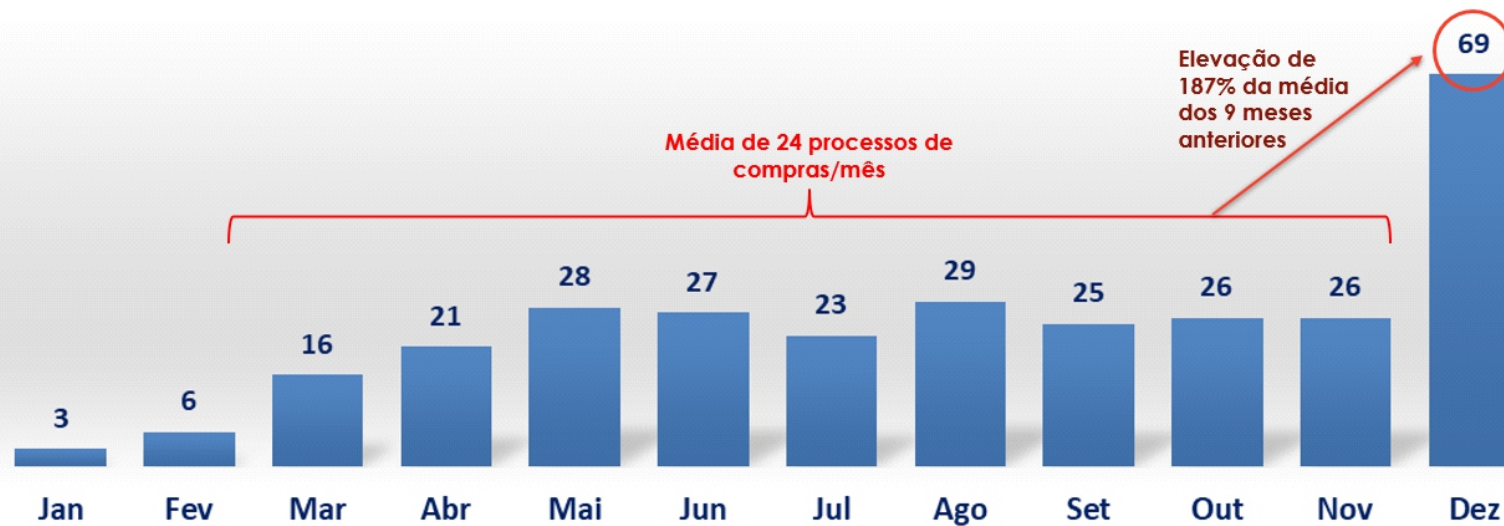
Compras COGEAD 2016-2020	2016	2017	2018	2019	2020
Valores de compras Homologadas para ME/EPP	R\$ 21.423.548,18	R\$ 30.757.172,29	R\$ 19.514.711,60	R\$ 14.138.368,78	R\$ 11.632.716,78
Quantidade de Fornecedores ME/EPP contratados	267	234	242	284	170
Ticket Médio Valor Contrato/ME-EPP	R\$ 80.238,01	R\$ 131.440,91	R\$ 80.639,30	R\$ 49.782,99	R\$ 68.427,75



19/04/2021

Distribuição das Compras por meses do ano

Distribuição das Compras por mês (ano 2020)



19/04/2021

RESUMO DAS OPERAÇÕES (MAPEAMENTO)

O Serviço de Administração de Compras é dividido em 6 sub-áreas



RESUMO DAS OPERAÇÕES (MAPEAMENTO)

1

Setor de Gestão de Preços

Responsável por realizar pesquisa de preços públicos registrados e/ou praticados por outros Órgãos, Entidades e Empresas Públicas para materiais, bens e serviços a serem adquiridos pela Instituição de acordo com a demanda e necessidade. Procedimentos realizados a fim de atender aos parâmetros da pesquisa de preços definidos pela IN73/2020-SEGES.

Recebimento e solicitação de adesão de atas de SRP da esfera federal. Elaboração de Nota Técnica contendo as informações das pesquisa realizadas. Utilização dos sistemas: Sistema de Gestão Administrativa-SGA, Painel de Preços, governo federal, Banco de Preço, Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores- SICAF.

RESUMO DAS OPERAÇÕES (MAPEAMENTO)

2

Setor de Análise de Mercado

Responsável por realizar pesquisas de mercado de acordo a IN 73/2020-SEGES, recebimento e análise de proposta comercial.

Elaboração de mapa comparativo de preços para compor processo administrativo de compras com base na Lei nº 8.666/93.

Conferência de planilhas de custos. Verificar situação cadastral dos fornecedores no Sistema de Cadastramento Unificados de Fornecedores- SICAF.

Negociar preços junto a fornecedores para a obtenção final de proposta mais vantajosa para a Adm. Pública.

Intermediar contatos entre fornecedores e requisitantes internos, revisando e adequando especificidade e informações para o suprimento das necessidade apresentadas.

Elaboração de documentos e relatórios para controle interno.

Utilização dos sistemas: Sistema de Gestão Administrativa -SGA, Painel de Preços do Governo Federal, Banco de Preços e Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores- SICAF.

RESUMO DAS OPERAÇÕES (MAPEAMENTO)

3

Setor Operacional de Compras

Responsável em executar serviços para viabilizar os procedimentos referentes ao processo de compras.

Registrar itens no Comprasnet.

Divulgar intenção de Registro de Preços (IRP).

Publicar compras de diversas modalidades: Dispensa de Licitação, Cotação Eletrônica, Inexigibilidade de Licitação e Pregão Eletrônico.

Divulgação de Cotação Eletrônica para etapa de lances de valores.

Providenciar publicação do Aviso de Licitação no Comprasnet e site da Instituição.

Publicar resultado de julgamento no sistema SERPRO.

Consultar e emitir documentação complementar do fornecedor (SICAF, CADIN, CEIS, CNJ, CNDT) para todas as modalidades de compras.

Providenciar as assinaturas em todos os documentos emitidos.

Emitir Ordem de Fornecimento; Elaborar Ata de Registro de preços e Publicar extrato de ATA em Diário Oficial da União.

Cadastrar Ata de SRP no Sistema de Gestão Administrativa – SGA.

Cadastrar Vigência da Ata de SRP no SERPRO.

Elaborar minuta de ICNE (Informação Complementar à Nota de Empenho).

Atendimento a fornecedores.

Acompanhar processos administrativos e localizar processos.

Encaminhar protocolos internos.

Preparar relatórios e planilhas para controle interno do setor.

RESUMO DAS OPERAÇÕES (MAPEAMENTO)

4

Setor de Compras Especializadas

Responsável pela execução das compras de diversos materiais, equipamentos e contratações de serviços, através da modalidade Pregão Eletrônico com base nas Leis 8.666/93, Lei 10.520/02 e Leis complementares, através do portal de compras do Governo Federal-ComprasNet/ SIAGS.

Analisar mapas de preços e planilhas de custos.

Avaliar, classificar e escolher o mercado fornecedor.

Negociação com fornecedor a partir do recebimento, conferência de requisições de compras, esclarecendo pontos duvidosos e características técnicas com a área solicitante.

Acompanhar, controlar todas as etapas dos processos de compra, buscando o cumprimento de prazos, contatando / cobrando os fornecedores envolvidos, caso necessário.

Validação e conferência de todas as atividades constantes de processos licitatórios como um todo, tais como documentos para participação e habilitação, propostas comerciais, cadastros; avaliação criteriosa e elaboração de editais, com apontamento prévio relativo a requisitos para participação e habilitação nos processos, riscos existentes e estratégia.

Monitoramento, preparação e atuação estratégica em processos licitatórios presenciais ou eletrônicos.

Acompanhamento diário de andamentos dos processos licitatórios, prazos e necessidades de respostas a Impugnações e Esclarecimentos.

Controle/gestão, organização, elaboração e montagem prévia e minuciosa de Respostas a esclarecimentos, impugnações e peças recursais dos editais de Licitação com o fornecimento e a captação de informações e documentos pertinentes junto a outros departamentos da Instituição.

Negociação com fornecedores após o encerramento do Pregão Eletrônico

Análise de documentos anexados no COMPRASNET na sessão pública

Submissão e obtenção de pareceres das áreas requisitantes das propostas enviadas pelos fornecedores no sistema COMPRASNET durante a sessão pública do Certame Licitatório.

Estudos sobre os objetos em contratação e sua legalidade.

Análise das Requisições de Compras e documentos pertinentes.

Desenvolver métodos de controle e registro das atividades executadas.

Preparação de relatórios e planilhas para controle interno do setor.

RESUMO DAS OPERAÇÕES (MAPEAMENTO)

5

Setor de Qualificação de Fornecedores

Realizar atividades administrativas na área de qualificação de fornecedores, compras e almoxarifado.

Levantar a necessidade de catalogação de novos itens de materiais, conferindo detalhadamente a especificação do item e inativar itens obsoletos.

Fornecer informações à gerência.

Atender usuários no local ou à distância:

Fornecer informações.

Identificar natureza das solicitações dos usuários do Sistema de Gestão Administrativa- SGA.

Atender fornecedores.

Emissão de Atestados de Capacidade Técnica.

Acompanhar processos administrativos:

Verificar prazos estabelecidos.

Localizar processos.

Encaminhar protocolos internos.

Atualizar cadastro.

Coordenar as ações para execução das compras compartilhadas no âmbito da Fiocruz.

Analisar e abrir processo sancionatório quanto ao descumprimento de obrigações contraídas pelos fornecedores nos processos licitatórios.

6

**Setor de
Catálogo
de Materiais**

Responsável em realizar a catalogação de materiais, sistema ligado ao Serviço de compras/almozarifado.

Levantar a necessidade de catalogação de novos itens de materiais, conferindo detalhadamente a especificação do item e inativar itens obsoletos.

Fornecer informações a gerencia.

Atender usuários no local ou à distância:

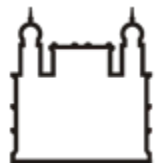
Fornecer informações.

Identificar natureza das solicitações dos usuários do Sistema de Gestão Administrativa- SGA.

Atender fornecedores.

Emissão de Atestados de Capacidade Técnica.

Obrigado!



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz



PATRIMÔNIO
DA SOCIEDADE
BRASILEIRA